

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAKRES DZIAŁANIA INSPEKTORA NADZORU

na zadaniu inwestycyjnym :

„Budowa Hali Sortowej wraz z centrum dydaktycznym oraz boiska zewnętrznego przy
Zespole Szkół w Ujeździe, ul. Rokicińska 6.”

I. ZAKRES OGÓLNY

Inspektor nadzoru odpowiedzialny jest za kierowanie procesem inwestycyjnym realizowanym przez Wykonawcę wyłonionego w ramach odrębnego przetargu, zgodnie z obowiązującymi w prawie polskim przepisami, w tym w szczególności zawartymi w Prawie Budowlanym (Ustawa z 7 lipca 1994r. tekst jednolity z 2006 r. nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami), projektami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością.

II . ZAKRES SZCZEGÓŁOWY

1. Faza przygotowawcza

- 1.1. Inspektor nadzoru dokona analizy dokumentów wykonawcy i zweryfikuje je pod kątem zgodności z celami i zakresem przedmiotu zamówienia zawartymi w dokumentacji projektowej, w tym realności harmonogramów.
- 1.2 Inspektor nadzoru ma obowiązek uczestniczyć w czynnościach przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych.

2. Faza realizacji

- 2.1. Podstawowym zadaniem Inspektora jest kierowanie i nadzór w zastępstwie Zamawiającego nadzór nad realizacją przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zapewnienie spełnienia wszystkich wymagań formalno-prawnych obowiązujących Zamawiającego, związanych z wykonaniem przedsięwzięcia, tzn. zrealizowaniem robót i wyposażenia wraz z przekazaniem przedsięwzięcia do użytkowania oraz pełne rozliczenie finansowe inwestycji.
- 2.2. W ramach sprawowanego nadzoru inspektor winien być obecny na terenie budowy nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu
- 2.3. Do zadań Inspektora należą w szczególności niżej wymienione czynności:

2.3.1. ZADANIA OGÓLNE

- a) utrzymanie bieżącej komunikacji i raportowania pomiędzy wszystkimi uczestnikami realizującymi inwestycję;
- b) monitoring i kontrola wykonania Kontraktu na Roboty pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym;
- c) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;

- d) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na Roboty, w tym ustalanie punktów krytycznych, dopilnowanie wdrożenia procedur zapewnienia jakości;
- e) nadzór, kontrola i działania prewencyjne, w tym w odniesieniu do monitoringu, sprawozdawczości obejmującej rzeczowe i finansowe postępy Kontraktu na Roboty, kontrola budżetu i kosztów;
- f) wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie usług, które będą konieczne do prawidłowej realizacji tych kontraktów zgodnie z wymaganiami instytucji współfinansujących oraz Zamawiającego oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego;

2.3.2. Nadzór na terenie budowy, inspekcje, próby itp.

Inspektor nadzoru powinien zapewnić w imieniu Zamawiającego pełny nadzór nad robotami, łącznie z nadzorem hydrogeologicznym.

Inspektor nadzoru powinien ustanowić system zapewniający skuteczny nadzór nad wykonawstwem robót oraz zarządzanie kontraktem, tj. kontrolę pod względem jakości i ilości, monitorowanie postępów robót i wydatków oraz administrowanie robotami poprzez wykonywanie co najmniej następujących obowiązków:

- a) sprawdzanie i potwierdzanie, że Wykonawca Robót mobilizuje i zapewnia cały sprzęt i dostawy określone w kontrakcie, oraz że wszystkie pozostają na terenie budowy aż do udzielenia zgody na ich wycofanie, zatwierdzanie sprzętu zamiennego lub wprowadzania na teren budowy sprzętu, który nie był ujęty w Kontraktach na Roboty.
- b) prowadzenie pełnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego i przepisów obowiązujących w tym zakresie. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami polskiego Prawa Budowlanego;
- c) monitorowanie postępu prac;
- d) organizowanie okresowych narad na budowie przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie nasilenia prac nawet raz w tygodniu lub na wniosek Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów z narad w celu podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót;
- e) opracowywanie raportów z postępów prac;
- f) weryfikacja i zatwierdzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentacji projektowej, projektów wykonawczych i dokumentacji wykonawczej opracowywanej przez Wykonawcę Robót, w zakresie zgodności (lub niezgodności) z Kontraktami na Roboty. Sprawdzanie projektów opracowywanych przez Wykonawcę Robót;
- g) zatwierdzanie robót wraz z robotami zanikającymi i ulegającymi zakryciu;
- h) ustalanie i określanie stopnia realizacji robót zgodnie z kontraktem oraz wystawianie Protokołów przejściowych odbioru robót,
- i) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy, kontrola jakości wykonania i materiałów pod względem zgodności z kontraktem i sztuką budowlaną;
- j) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp. w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce;

- k) organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, jeśli będzie to konieczne, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- l) sprawdzanie poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis, zabezpieczeń, gwarancji, właściwości urządzeń, itp., za które zgodnie z kontraktem odpowiedzialny jest Wykonawca Robót;
- m) zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania Robót, włączając Roboty Tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Robót;
- n) nadzór nad przeprowadzeniem prób i rozruchów oraz weryfikacja i zatwierdzanie opracowanych przez Wykonawcę Robót instrukcji eksploatacyjnych w celu ułatwienia przekazania obiektów do eksploatacji Zamawiającemu;
- o) weryfikacja i zatwierdzanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym;
- p) przeprowadzenie końcowej inspekcji oraz przygotowanie świadectwa przejęcia, listy wad oraz innych dokumentów wynikających z warunków Kontraktu na budowę i dostawy;
- q) skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Wykonawcą Robót celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- r) ścisła współpraca z nadzorem autorskim i innym, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- s) doradztwo w zakresie roszczeń lub sporów dotyczących umów na roboty lub dostawy oraz problemów mogących pojawić się podczas robót, a także, o ile to możliwe, zapobieganie roszczeniom i opóźnieniom;
- t) zapewnienie wykonywania Robót przy zachowaniu należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

2.3.3. Postanowienia szczegółowe

Inspektor nadzoru ma obowiązek:

1. Sprawować nadzór inwestorski w zakresie wymagany w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
2. Reprezentować Zamawiającego wobec władz, urzędów i partnerów procesu inwestycyjnego, dokonanie obowiązujących inwestora uzgodnień i/lub dopilnowanie dokonania właściwych uzgodnień przez innych partnerów procesu inwestycyjnego z Państwową Inspekcją Ochrony Środowiska, Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną, Urzędem Dozoru Technicznego itp.;
3. Opiniować i przedstawiać Zamawiającemu zagrożenia, jakie mogą powstać w toku realizacji Przedsięwzięcia, wynikających z warunków Kontraktów z Wykonawcą lub wskazanych przez Zamawiającego, łącznie z określeniem sposobu zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu oraz ustalanie warunków zwolnienia tego zabezpieczenia;
4. Współpracować z Wykonawcą przy opracowywaniu harmonogramów rzeczowo-finansowych związanych z realizacją Przedsięwzięcia ;
5. Kontrolować przebieg realizacji Przedsięwzięcia - zarówno w aspekcie czasowym jak i finansowym (harmonogram), a w szczególności przeciwdziałać we właściwym czasie możliwym zagrożeniom dla prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego w

- dziejach takich jak np.: przestrzeganie harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz planowanych terminów prawidłowość realizacji zawartego Kontraktu ;
6. Prowadzić systematyczną koordynację ogólną budowy;
 7. Prowadzić systematyczną kontrolę zgodności realizacji inwestycji z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę.
 8. Kontrolować procedury zapewnienia jakości;
 9. Organizować w imieniu Zamawiającego procedury odbioru i akceptacji: dokumentacji technicznej, materiałów, urządzeń oraz wykonanych fragmentów robót;
 10. Organizowania procedur przekazania Zamawiającemu przedsięwzięcia do użytkowania;
 11. Odpowiednio do zawartej umowy i obowiązujących przepisów - pozyskiwać od uczestników biorących udział w realizacji Przedsięwzięcia wymaganej kompletnej dokumentacji podstawowej (budowlanej), wykonawczej, powykonawczej, operacyjnej (instrukcje obsługi) i techniczno-prawnej (atesty, certyfikaty itp.) oraz przekazanie jej Zamawiającemu;
 12. Współdziałać z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji Przedsięwzięcia odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, bądź reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych procesach biernych, celem obrony interesów Zamawiającego;
 13. W terminie do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni sporządzać i przedkładać Zamawiającemu informacje:
 - a). o nakładach inwestycyjnych poniesionych, na ostatni dzień każdego miesiąca – narastająco,
 - b). o finansowaniu nakładów inwestycyjnych w tym:
 - ze środków własnych inwestora,
 - z przyznanej dotacji.
 14. Prowadzenia w imieniu Zamawiającego pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego:
 - a) nad zgodnością realizacji robót i dostaw z zasadami sztuki budowlanej oraz zobowiązującą dokumentacją;
 - b) nad przestrzeganiem prawa (w szczególności Prawa Budowlanego) oraz zasad bezpieczeństwa i porządku publicznego (w tym bhp i p.poż*);
 - c) nad jakością robót (egzekwowanie od wykonawców odpowiedniego poziomu jakości);
 15. Dokonywania przeglądów sprawdzających dokumentacji przekazanej do realizacji Przedsięwzięcia pod kątem: przestrzegania sztuki budowlanej, nowoczesności zastosowanych rozwiązań oraz spełnienia podstawowych wymagań Zamawiającego i przedstawienie Zamawiającemu stosownych wniosków;
 16. Dokonywania odbiorów technicznych robót i dostaw we wszystkich fazach (w szczególności przed zakryciem lub przekazaniem do użytkowania);
 17. Akceptowania stanu zaawansowania robót i płatności dla Wykonawcy;
 18. Opracowywania oraz przekazywania inwestorowi przejściowych i ostatecznych świadectw płatności i niezbędnych dokumentów do uruchomienia finansowania inwestycji w granicach wynagrodzenia Wykonawcy;
 19. Organizacji porad koordynacyjnych;
 20. Rozliczania finansowego z wykonawcą, przyjmowania, kontrolowania właściwego wykonania prac i akceptowania wystawionych przez wykonawców na Zamawiającego faktur;
 21. Wykonać inne prace wynikające z zawartej Umowy z Inspektorem nadzoru a nie objęte niniejszym zakresem lecz niezbędne do zgodnego z celem zrealizowania inwestycji.

3. Faza powykonawcza

Czynności w fazie powykonawczej (po podpisaniu Protokołu końcowego odbioru)) obejmują dokonanie wspólnie z Zamawiającym końcowego rozliczenia Kontraktu na Roboty.

Faza ta nie obejmuje obsługi Okresu Zgłaszania Wad.

USŁUGI DODATKOWE

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji Umowy i tym samym wydłużenia czasu pracy Inspektora ponad czas umowny lub gdy nastąpi zwiększenie zakresu przekraczającego zakresu wynikającego z umowy, to Inspektor na życzenie Zamawiającego - nie odmówi kontynuowania realizacji Umowy.

III. PRZEDMIARY ROBÓT OBJĘTYCH NADZOREM INSPEKTORA NADZORU

1. Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót (Dokumentacja Techniczna, Przedmiary Robót, do wglądu w siedzibie Zamawiającego), jakie mają zostać wykonane i sposobem ich realizacji.
2. Szczegółowe informacje zawarte są w dokumentacji projektowej dostępnej w siedzibie Zamawiającego.

Ujazd, dnia 17 października 2008 r.

(-) Wójt Gminy Ujazd
mgr inż. Włodzimierz Goździk
(zatwierdził)